

ПЛАН - КОНСПЕКТ
проведення занять з персоналом
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

Тема: «**Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в 2026 році («щорічні» за 2025 рік)**».

Мета: Ознайомлення персоналу з оновленими роз'ясненнями НАЗК щодо фінансової доброчесності від 27.01.2026 року.

Місце: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Одеській області в режимі відео конференції за допомогою сервісу «Zoom».

Час: 1 година.

План навчального заходу (навчальні питання):

1. Заміна КЕП, зміна особистих даних, поштової скриньки та номеру телефону.
2. Інструменти НАЗК, що допоможуть заповнити декларацію легко.
3. Прожитковий мінімум для працездатних осіб: що важливо знати декларантам.
4. Хто є членом сім'ї декларанта.
5. Хто або що є лдерелом дозоду.
6. Державні програми соціальної підтримки: чи треба декларувати?
7. Хто має право на відтермінування подання лекоарації.



Одеса-2026 рік

ХІД ЗАНЯТТЯ

Вступна частина: 5 хвилин.

1. Перевірка наявності персоналу.
2. Доведення до персоналу теми, мети заняття, учбових питань.
3. Перевірка ступені підготовленості персоналу.

Основна частина: 50 хвилин.

Питання 1. Заміна КЕП, зміна особистих даних, поштової скриньки та номеру телефону.

З 1 січня по 31 березня включно триває кампанія декларування публічних службовців за 2025 рік. Декларацію можна подати, зайшовши до персонального електронного кабінету Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ([Реєстру декларації](#)).

Вхід до кабінету відбувається за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Для цього:

- оберіть надавача електронних довірчих послуг з випадуючого списку;
- оберіть ключ;
- введіть пароль.

Що робити, якщо термін дії КЕП закінчився, і як отримати новий

Отримати КЕП можна у Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (КНЕДП) - юридичної особи, яка пройшла державну акредитацію і має право видавати кваліфіковані сертифікати електронних підписів (КЕП), печаток та надавати інші довірчі послуги. Ознайомитись з усіма КНЕДП можна [тут](#).

Найменування файлів КЕП можуть бути різними залежно від органу, що його видав. Детальніше — [тут](#).

Які кроки має зробити декларант у разі зміни особистих даних, втрати доступу до пошти чи номеру телефону

Зміна особистих даних декларанта передбачає заміну КЕП. Для цього треба звернутись до будь-якого КНЕДП для отримання нового КЕП, після чого увійти до Реєстру декларацій, виконуючи кроки, зазначені за [посиланням](#).

Якщо ви забули пароль від КЕП, необхідно отримати новий КЕП та вигадати до нього новий пароль. Якщо ви змінили КЕП і при цьому не змінювали паспортні дані (у попередньому КЕП та новому прізвище, ім'я та по батькові або їх написання не відрізняються), - можна просто входити до Реєстру без жодних додаткових дій. Користуватись функцією «Я змінив КЕП разом з паспортними даними» у такому разі не потрібно.

Можливості Реєстру декларацій передбачають і зміну поштової скриньки, якщо втрачено доступ до попередньої. Для цього варто скористатися функцією «Я змінив поштову скриньку» на [стартовій сторінці](#) Реєстру декларацій, вказавши номер телефона облікового запису.

Якщо ви не пам'ятаєте номера телефону, вказаного у Реєстрі, зверніться до Технічної допомоги НАЗК, надіславши лист із [зазначенням необхідних даних](#) на адресу support@nazk.gov.ua.

За наявності актуального КЕП можна зайти в Реєстр та у вкладці “Мій профіль” змінити контактні дані.

Детальніше про КЕП — [за посиланням](#).

Важливо! Реєстр може працювати некоректно на старих операційних системах - Windows 8, 7, Vista, XP, 98 та 95, або на мобільних пристроях. НАЗК рекомендує використовувати Windows 10, 11, MacOS, CentOS, Ubuntu та останню версію браузера Google Chrome. Використання інших систем чи мобільних пристроїв може спричинити помилки під час роботи з Реєстром декларацій.

Питання 2. Інструменти НАЗК, що допоможуть заповнити декларацію легко.

Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) постійно вдосконалює електронну систему декларування, аби процес подання декларації ставав дедалі зручнішим для декларантів. Вже зараз впроваджено низку інструментів, які допомагають швидко заповнювати більшість розділів декларації та зменшити кількість технічних помилок.

Перш за все, радимо скористатися нашими ІТ-інструментами для заповнення декларації:

- [функцією Реєстру декларацій «Дані для декларації»](#): це зручний інструмент, який надає декларанту можливість на стадії створення чернетки декларації отримати з 15 реєстрів дані про активи та доходи, у тому числі про членів вашої сім'ї і їх активи, попередньо отримавши їх погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше [тут](#);
- [часткове автозаповнення декларації](#): перший крок (для тих, хто вже подавав декларації раніше) - створення чернетки декларації на основі попередньої дозволяє частково перенести інформацію до раніше заповнених розділів декларації; другий крок (для всіх декларантів) - автозаповнити дев'ять з 16 розділів декларації, можна заповнювати “з нуля”, а можна доповнити лише новою інформацією, яка наявна в реєстрах, до яких НАЗК має автоматизований доступ. Детальніше у [відеоінструкції](#).

Частина інформації в чернетку декларації все ж потрібно буде внести самостійно “вручну”, але НАЗК подбало про те, щоб цей процес був максимально спрощеним. Про що варто знати декларанту перед тим як вносити дані в декларацію “вручну”:

1. майже до кожного поля декларації є підказка, яку можна знайти при наведенні на поле;
2. розширено перелік видів об'єктів у випадяючому списку майже кожного розділу декларації, доповнено його тими об'єктами, що найчастіше декларувалися в останні звітні періоди;
3. до кожного розділу декларації додано інтерактивні посилання на актуальні роз'яснення НАЗК – [Базу знань](#), що містять корисні рекомендації як заповнити декларацію, у тому числі на прикладах з життєвих ситуацій;
4. після заповнення кожного розділу декларації Реєстр декларацій виконує логічну перевірку внесених даних та підказує, де можуть бути помилки. Результати такої перевірки будуть зазначені в описі помилки біля поля, при переході до наступного розділу та при збереженні декларації: якщо допущено помилку - про неї буде вказано вгорі розділу або відповідного запису;
5. тим, хто отримав [довідку про результати автоматизованої перевірки декларації](#) за попередні періоди, радимо скористатися нею, адже вона допоможе самостійно звірити внесені дані в чернетку декларації з даними, наявними в реєстрах.

Для того, щоб не витратити багато часу та не помилятися при внесенні даних «вручну» НАЗК передбачило в формі декларації низку зручних інструментів:

- **адреси:** у декларації використовується офіційний державний довідник адрес — **КАТОТТГ** (Класифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад). Адресу потрібно заповнювати послідовно — від поштового індексу до населеного пункту та вулиці. Це дозволяє системі пропонувати вам правильні відомості для уникнення помилок. Обирайте один із запропонованих варіантів;
- **транспортні засоби:** марка і модель автомобіля обираються із довідника. Набирайте перші літери і виберіть один із запропонованих варіантів;
- **юридичні особи:** незалежно від розділу її назву можна автозаповнити за кодом ЄДРПОУ, а відтепер і навпаки - за назвою юридичної особи - набирайте будь-яку частину назви, виберіть один із запропонованих варіантів і автоматизовано буде внесено код ЄДРПОУ;
- **банківські рахунки:** не потрібно зазначати номери рахунків (IBAN). У декларації вказуються лише банківська або інша фінансова установа, в якій відкриті рахунки, при чому установу банку треба вказати один раз, навіть якщо у вас декілька рахунків в цьому банку, і додати себе або члена сім'ї (за наявності), якщо вони є клієнтами того ж самого банку/установи;
- **державні цінні папери:** **ОВДП, ОЗДП**, казначейські зобов'язання, державні деривативи. Дані про емітента таких цінних паперів система заповнює автоматично. Декларанту достатньо лише обрати вид такого цінного паперу;
- **окремі види доходів:** автоматично заповнюються дані про джерело, якщо вид доходу такий: погашення ОВДП, процентів від погашення ОВДП, виплати ВПО, «Підтримка», «Зимова підтримка», Національний кешбек;
- **валюта:** у розділах 12 та 13 декларації при обранні валюти поряд із літерним кодом валюти додано її повну назву (UAH — українська гривня, USD — долар США, EUR — євро);
- **видатки і правочини:** додано логічні перевірки, які не дозволять декларанту помилитись і, наприклад, поставити суму отриманого доходу від продажу майна у поле щодо видатку.

Питання 3. Прожитковий мінімум для працездатних осіб: що важливо знати декларантам.

Одним з показників, який має прямий вплив на коректність заповнення кількох розділів декларації та подальший фінансовий контроль з боку Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) є прожитковий мінімум для працездатних осіб (ПМ), встановлений на 1 січня звітного року.

Варто врахувати, що під час декларування статків за 2025 звітний рік, розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб становить 3028 грн.

Прожитковий мінімум для працездатних осіб напряму впливає на правила декларування активів:

- у розділі 5 “Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)”;
- у розділі 11 “Доходи, в тому числі подарунки” (в частині декларування подарунків, вартість яких перевищує 5 ПМ);
- у розділі 12 - “Грошові активи”;
- у розділі 13 - “Фінансові зобов'язання”;
- у розділі 14 - “Видатки та правочини суб'єкта декларування”.

Крім того, володіти інформацією про розмір ПМ важливо при поданні повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (ПСЗ). У 2026 році розмір ПМ дорівнює 3 328 грн. Тому якщо декларант отримав дохід, придбав майно або здійснив видаток на понад 50 ПМ у 2026 році, тобто на понад 166,4 тис. грн, протягом 10 днів він зобов'язаний подати ПСЗ до Єдиного державного

[реєстру декларацій](#) осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Під придбанням майна розуміється набуття рухомих і нерухомих активів, цінних паперів, інших активів, які перевищують зазначену вище суму. Видаток - витрата одним платежем (у готівковій чи безготівковій формі).

Втім, якщо декларант отримав у подарунок спадщину або приватизував майно, але грошова оцінка такого майна не проводилась, і у правовстановлюючих документах вартість не визначена, ПСЗ не подається. Проте, інформація про набуття активів зазначається у декларації за відповідний звітний період.

Детальніше про підстави подання ПСЗ — [тут](#).

Питання 4. Хто є членом сім'ї декларанта.

Під час заповнення декларації важливо не помилитися з колом осіб, чії активи декларанти зобов'язані вказати в документі. Законодавство України визначає три основні категорії членів сім'ї:

- **чоловік або дружина декларанта** — навіть якщо вони проживають в різних містах або країнах, але офіційно перебувають у шлюбі станом на 31 грудня 2025 року, її або його активи обов'язково мають бути в декларації.

Проте, якщо станом на 31 грудня звітного року подружжя декларанта розлучилося і проживали окремо, то колишній чоловік або дружина не вважаються членом сім'ї декларанта, незалежно від того, скільки часу тривав шлюб у цьому періоді.

Аналогічний підхід застосовується у ситуації, якщо станом на 31 грудня член подружжя помер або оголошений померлим.

Зовсім інший підхід застосовується, якщо колишнє подружжя після розлучення спільно проживало і мало взаємні права та обов'язки принаймні 183 протягом року (підряд або сукупно) та/або протягом всього грудня. В цьому випадку вони є членами сім'ї для цілей декларування, а відтак активи обох з експодружжя підлягають відображенню у декларації за звітний рік.

Важливо! У декларації зазначаються відомості про об'єкти декларування, якими декларант або члени його сім'ї володіли чи користувалися на кінець звітного періоду (за умови, що право виникло не пізніше початку грудня), або не менше половини днів протягом звітного року. Тому декларант має вказати об'єкти, що належали колишньому чоловікові або дружині, якими він володів чи користувався не менше половини звітного періоду, навіть якщо на кінець року така особа вже не є членом сім'ї.

- **неповнолітні діти** — діти декларанта, зокрема і усиновлені, яким на кінець звітного періоду ще не виповнилося 18 років. В цьому випадку важливо зауважити, що навіть якщо дитина проживає з іншим з батьків (наприклад, після розлучення), вона все одно вважається членом сім'ї.

У разі досягнення дитиною повноліття, вона вважається членом сім'ї декларанта, якщо спільно з ним проживала, була пов'язана спільним побутом і мала взаємні права та обов'язки не менше ніж 183 дні протягом 2025 року або проживала разом з декларантом 31 грудня 2025 року (за умови спільного проживання з початку грудня).

Аналогічний підхід застосовується й стосовно неповнолітньої дитини від попереднього шлюбу чоловіка або дружини декларанта, яка не була усиновлена декларантом.

- **інші особи**, які проживали разом з декларантом з початку по 31 грудня 2025 року включно, або проживали разом не менше пів року (183 дні) протягом усього року, та мали спільний побут та взаємні права та обов'язки.

Проте, якщо в особи, яка проживає разом з декларантом (наприклад, разом орендують житло), немає взаємних прав і обов'язків з ним — вона не є членом сім'ї декларанта для цілей декларування.

Що робити, якщо член сім'ї декларанта відмовляється надати дані? В цьому випадку декларант має зазначити це в декларації та вказати всю відому йому інформацію про такого члена сім'ї.

Детальніше про те, хто є членом сім'ї декларанта — [тут](#).

Питання 5. Хто або що є джерелом доходу.

Джерело доходу - це фізична або юридична особа, від якої декларант або член його сім'ї отримав дохід.

Так, джерелом доходу вважається:

- роботодавець (юридична особа або фізична особа-підприємець), який нарахував і виплатив заробітну плату;
- при отриманні процентів за депозитом - банк або інша фінансова установа;
- у разі отримання спадщини - особа, від якої одержано спадщину (померла особа);
- у разі отримання аліментів - особа, яка зобов'язана сплачувати аліменти (незалежно від того, чи сплачує вона аліменти особисто, чи шляхом утримання та перерахування сум роботодавцем за місцем її роботи);
- при зазначенні доходу від власної підприємницької діяльності як фізичної особи-підприємця (ФОП) - декларант або член його сім'ї, який є ФОП.

Детальніше про особливості декларування особами, які є суб'єктами господарювання (ФОП) - [тут](#);

Військовослужбовцям рекомендується під час зазначення відомостей про джерело доходу вказати «військова служба», заблокувавши поле з кодом ЄДРПОУ позначкою «Не відомо».

- Джерело доходу: «Інша фізична або юридична особа»;
- Тип особи: «Юридична особа, зареєстрована в Україні»;
- Код ЄДРПОУ: «Не відомо»;
- Найменування джерела: «військова служба».

Детальніше про декларування грошового забезпечення військовослужбовцями - [тут](#).

Питання 6. Державні програми соціальної підтримки: чи треба декларувати?

У 2025 році Уряд продовжив дію державних програм соціальної підтримки українців «Національний кешбек», «єПідтримка» «Зимова Підтримка».

Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) звертає увагу публічних службовців, які скористалися державною допомогою та отримали кошти від зазначених програм, що згідно з нормами чинного законодавства, ця категорія допомоги підлягає обов'язковому декларуванню.

Кошти, отримані в межах програм «Національний кешбек», «єПідтримка» «Зимова Підтримка», зазначаються в розділі 11 «Доходи, в тому числі подарунки» декларації.

При виборі необхідного виду доходу («Підтримка», «Зимова підтримка», «Національний кешбек») дані про джерело заповнюються автоматично.

Також варто згадати про одноразову натуральну допомогу «Паунок малюка» (Baby-box). Зазначена виплата відображається в декларації лише у разі їх монетизації, тобто отримання у грошовій формі.

Отримати детальну інформацію про декларування державних програм соціальної підтримки українців можна [в Базі знань НАЗК за посиланням](#).

Важливо: в розділі 12.1 декларант має вказати дані про банк, де відкрита картка для соціальних виплат в межах зазначених державних програм.

Питання 6. Державна допомога за пошкоджене або зруйноване житло: чи підлягає декларуванню?

Програми «Відновлення» та «Оселя» — це державні ініціативи для підтримки українців, чиє житло було пошкоджене або знищене внаслідок російської агресії. Водночас у декларантів нерідко виникають запитання щодо того, чи підлягає отримана допомога або пільгові умови за цими програмами декларуванню та як правильно відобразити їх у декларації. Роз'яснемо це детально.

У межах програми «Відновлення» держава надає компенсацію для проведення ремонту та за проведений ремонт.

Компенсація за знищене житло за програмою надається для придбання або будівництва нового.

Такий вид державної допомоги є доходом. Це означає, що його необхідно відобразити у декларації в розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки». Джерелом доходу зазначається Міністерство розвитку громад та територій України, код ЄДРПОУ 37472062.

Крім того, в разі наявності підстав для подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані ([ПСЗ](#)), декларант має подати його.

Про особливості декларування кожного виду компенсації — [за посиланням](#).

Програма «Оселя» надає можливість отримати пільгові іпотечні кредити зі ставками 3% або 7% для придбання житла в новобудовах чи на вторинному ринку.

«Оселя» дозволяє придбати житло або майнові права:

- з процентною ставкою 7% без жодних компенсацій;
- з процентною ставкою 7% з компенсаціями, в якій Українська фінансова житлова компанія (Укрфінжитло) компенсує 4% процентної ставки за іпотечними кредитами.

Окрім Укрфінжитла, в програмі можуть брати участь інші суб'єкти - органи місцевого самоврядування, роботодавці тощо, які за рахунок місцевих бюджетів або коштів роботодавців можуть компенсувати початковий внесок за кредитом та/або частину процентної ставки в розмірі 3%.

Компенсація процентної ставки у розмірі 4% та/або у розмірі 3% є доходом. Він підлягає відображенню у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації. Джерелом доходу є Укрфінжитло (код ЄДРПОУ 44098710) та/або інші заінтересовані сторони відповідно.

Перший (початковий) внесок за кредитом від заінтересованої сторони також підлягає відображенню в декларації у зазначеному вище розділі. Джерелом доходу в такому випадку зазначається сторона, яка здійснює компенсацію.

Крім того, відомості про участь декларанта у програмі «Оселя» відображається в інших відповідних розділах декларації (об'єкт нерухомості/об'єкт незавершеного будівництва, фінансове зобов'язання, видатки та/або правочини).

У разі наявності обов'язку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані ([ПСЗ](#)), декларант має повідомити про дохід, придбане в межах програми житло та видатки на його придбання. Детальніше про декларування придбання житла за програмою «Оселя» — за [посиланням](#).

Питання 7. Хто має право на відтермінування подання лекоарації.

Проте окремі категорії декларантів мають право на [відтермінування](#) подання декларації. [Це зокрема](#):

- військовослужбовці Держспецзв'язку, Держприкордонслужби, Управління державної охорони, ЗСУ та інших військових формувань;
- поліцейські поліції особливого призначення, які беруть участь у бойових діях;
- особи, які для здійснення службових повноважень постійно перебувають на територіях, де ведуться активні бойові дії;
- особи, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях;
- особи, направлені до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу;
- особи, які є полоненими або інтернованими;
- особи, які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні (у тому числі за кордоном) або у відпустці для лікування та/або реабілітації.

Право на відтермінування подання декларації мають і члени сімей зазначених вище осіб. Про те, хто є членом сім'ї декларанта - [тут](#).

Водночас Закон України «Про запобігання корупції» [встановлює](#) винятки з наведених категорій. Зокрема, подати декларації за 2025 звітний рік зобов'язані декларанти з числа військовослужбовців, які:

- проходять службу на посадах міністрів, їх заступників, керівників органів влади;
- входять до складу військово-лікарських і лікарсько-льотних комісій;
- проходять службу у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (окрім охоронців) або відряджені до них (крім осіб рядового складу підрозділів охорони відповідних центрів);
- займаються оборонними закупівлями або контролюють їх якість.

У випадку припинення існування умов, які надавали право на відтермінування подачі декларації, як самі декларанти, так і члени їх сімей зобов'язані подати всі раніше неподані декларації впродовж 90 календарних днів. Цей строк відраховується з наступного дня після припинення існування умов, що дозволяли не подавати декларації.

Важливо! Якщо умови, які надавали право на відтермінування, припинилися до початку кампанії декларування за 2025 рік, то декларація за 2025 рік подається до 31 березня 2026 року включно. Водночас якщо особа втратила право на відтермінування подання декларації під час кампанії декларування за 2025 рік, вона зобов'язана подати всі раніше неподані декларації, у т.ч. за 2025 рік, впродовж 90 календарних днів.

Крім того, НАЗК рекомендує після подання декларацій за попередні періоди вказати причину відтермінування та додати підтвердні документи. Це можна зробити, створивши нове повідомлення у вкладці «Мої повідомлення» в персональному електронному кабінеті [Єдиного державного реєстру декларацій](#) осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Реєстру декларацій).

Для спрощення процесу подання декларацій також радимо декларантам скористатися [ІТ-інструментами](#) від НАЗК: «Дані для декларації» та «Часткове автозаповнення чернетки декларації», які допомагають швидко заповнювати більшість розділів декларації та зменшити кількість технічних помилок. Завдяки можливості отримати з 15 реєстрів дані про активи та доходи декларанта та членів його сім'ї, за лічені хвилини можливо відновити більшу частину відомостей, навіть якщо декларації не подавалися впродовж кількох років.

Відповіді на питання з тематики декларування можна знайти в [Базі знань НАЗК](#) та на [навчальній платформі](#). Крім того, декларант може звернутися для отримання консультації до контакт-центру НАЗК за номером (044) 200-06-94, або надіславши листа з описом проблеми на електронну пошту support@nazk.gov.ua. Перед тим як зателефонувати на гарячу лінію НАЗК просимо [звернутись до уповноваженої особи з питань запобігання корупції](#) вашої установи та бути готовим озвучити її позицію щодо питання.

Нагадуємо, неподання або несвоєчасне подання декларації без поважних причин тягне за собою кримінальну (366-3 КК України) або адміністративну відповідальність (ч. 1 ст. 172-6 КУпАП). Крім того, відомості про осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, підлягають внесенню до [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення](#) (Реєстру порушників).

Чесне декларування – це гарантія вашої доброчесності та спокою!

Заключна частина: 5 хвилин.

1. Підведення підсумків заняття.
2. Відповіді на виникненні запитання.

Керівник заняття:

Оксана Тарасюк

Конспект складено сектором з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
(березень, 2026).